



**IKLAN PENGAMBILAN
PERSONEL MySTEP (SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME)
INSTITUT KAJIAN DAN LATIHAN INTEGRASI NASIONAL
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL**

1. BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
Gred N1
- 1.2 Kementerian/Jabatan : Jabatan Perpaduan Negara dan
Integrasi Nasional / Institut Kajian dan
Latihan Integrasi Nasional
- 1.3 Klasifikasi Jawatan : Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan
- 1.4 Taraf Jawatan : Personel MySTEP
- 1.5 Bilangan
Kekosongan : Satu (1) Orang

2. KADAR UPAH : RM 1,700.00

3. SYARAT LANTIKAN

- 3.1 Warganegara Malaysia berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan;
- 3.2 Memiliki sekurang-kurangnya Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. Mendapat kepujian dalam subjek Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris dan Matematik pada peringkat peperiksaan tersebut atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- 3.3 Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk sesi temuduga.

4. CARA-CARA MEMOHON

Mengemukakan resume/*curriculum vitae* (CV) berserta gambar berukuran passport terkini, salinan kad pengenalan dan juga salinan kelulusan akademik kepada ahmadjazli@perpaduan.gov.my dan salinan kepada (cc) rajendra@perpaduan.gov.my

5. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 30 Jun 2025

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN /
BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

GAMBAR

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- i. Borang permohonan ini boleh digunakan untuk memohon jawatan-jawatan kontrak di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional. Satu salinan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah dikembalikan bersama.
- ii. Borang ini hendaklah diisi dalam satu(1) salinan dengan huruf besar sahaja.
- iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional.
- iv. Tempoh sah laku tiap-tiap permohonan ialah 6 bulan.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

1. Nama: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. No. Pasport: _____
4. Tarikh Lahir: _____ 5. Umur: _____ 6. Tempat Lahir: _____
7. Alamat: _____

8. No. Telefon: _____ 9. Emel: _____
10. Jantina: ☐ - Lelaki ☐ - Perempuan
11. Taraf Kewarganegaraan: ☐ - Warganegara
☐ - Bukan Wargenegara _____
12. Taraf Perkahwinan: ☐ - Kahwin ☐ - Bujang
13. Nama Isteri / Suami: _____
14. Taraf Kewarganegaraan: ☐ - Warganegara
Suami / Isteri ☐ - Bukan Wargenegara _____
15. Kelas Lesen Memandu: _____

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN YANG DIPOHON

13. Jawatan yang dipohon: _____

14. Gred Jawatan: _____

15. Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri (Lokasi): _____

C. MAKLUMAT AKADEMIK (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)

19. Persekolahan / Pengajian Tinggi

[illegible]

20. Keputusan Peperiksaan (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)							
LCE/SRP/PMR *		MCE/SPM/SPMV *		HSC/STP/STPM *			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
Bahasa Malaysia		Bahasa Malaysia		Pengajian Am			
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris		Bahasa Malaysia			
Matematik		Matematik		Bahasa Inggeris			
Sains		Matematik Tamb.		Ekonomi			
Sejarah		Geografi		Geografi			
Geografi		Sejarah		Sejarah			
Agama Islam		Agama Islam		Agama Islam			
Lukisan		Lukisan		Matematik			
Perdagangan		Sains		Biologi			
		Fizik		Kimia			
		Kimia		Fizik			
		Biologi					
		Kesusasteraan					

21. Pemegang Biasiswa / Pinjaman (Nyatakan): _____

☐ - Masih Terikat
☐ - Tidak Terikat Tidak

D. PENGETAHUAN BAHASA						
Bahasa	Lisan			Tulisan		
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa Lain (Nyatakan): _____ _____ _____						

E. PENGALAMAN KERJA (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
i.				
ii.				
iii.				
iv.				
v.				

Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (untuk kegunaan pejabat)	
22. Salinan Kad Pengenalan (IC) 23. Salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang berkaitan 24. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat: (a) Salinan Kenyataan Perkhidmatan (dilampirkan) (b) Laporan Nilai prestasi Tahunan Terakhir (Tahun) (Markah)	