

**CONTOH FORMAT MINIT MESYUARAT AGUNG
KELAB RUKUN NEGARA**

NAMA SEKOLAH :
TAHUN :

TARIKH :
MASA :
TEMPAT :
JUMLAH AHLI YANG HADIR : /

1. UCAPAN PENERUS MESYUARAT

Tuan Pengerusi mengucapkan salam sejahtera dan terima kasih di atas kehadiran semua ahli yang hadir.

2. UCAPAN PENASIHAT / PENYELARAS KELAB RUKUN NEGARA

3. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT YANG LALU

Minit Mesyuarat Agung lalu dibentang dan disahkan tanpa pindaan/dengan pindaan seperti berikut.

- a.
- b.
- c.
- d.

4. PEMBENTANGAN LAPORAN PROGRAM AKTIVITI/TAHUN

Encik / Cik Selaku Setiausaha KRN telah membentangkan laporan program/aktiviti KRN bagi tahun

5. PEMBENTANGAN PENYATA KEWANGAN TAHUN

Encik / Cik selaku Bendahari KRN telah membentangkan penyata kewangan KRN bagi tahun Mesyuarat telah bersetuju menerima dan meluluskan Penyata Kewangan KRN yang berakhir pada

6. PEMBUBARAN AHLI JAWATANKUASA TAHUN

Pengerusi mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua AJK tahun

7. PEMILIHAN AHLI JAWATANKUASA BARU

Mesyuarat telah bersetuju membuat pemilihan AJK seperti berikut :

- | | | |
|---------------------|---|-----|
| Pengerusi | : | |
| Timbalan Pengerusi | : | |
| Setiausaha | : | |
| Penolong Setiausaha | : | |
| Bendahari | : | |
| Ahli Jawatankuasa | : | 1. |
| | | 2. |
| | | 3. |
| | | 4. |
| | | 5. |
| | | 6. |
| | | 7. |
| | | 8. |
| | | 9. |
| | | 10. |
| Juruaudit Dalam | : | 1. |
| | | 2. |

8. PERANCANGAN PROGRAM / AKTIVITI BAGI TAHUN

9. PERBINCANGAN USUL-USUL

10. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

11. HAL-HAL LAIN

12. PENANGGUHAN

Mesyuarat Agung ditangguhkan pada jam dengan ucapan terima kasih daripada Pengerusi Mesyuarat.

Disediakan Oleh :

Nama

Setiausaha Kelab

Tarikh

Disemak Oleh :

Nama

Pengerusi Kelab

Tarikh

Disahkan Oleh :

Nama

Guru Penyelaras/Penasihat Kelab

Tarikh