



**JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL**

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SUBJEK  
JABATAN**

**PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT**

**GREDD S19**

# **SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SUBJEK JABATAN PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S19**

## **1. MATLAMAT SUKATAN**

- a. Memastikan supaya peraturan-peraturan umum yang berkaitan dengan pentadbiran dan tugas-tugas harian dapat difahami oleh semua pegawai dalam kumpulan yang berkenaan; dan
- b. Menentukan semua pegawai mempunyai pengetahuan asas mengenai peraturan, sistem, proses dan prosedur kerja yang berkaitan serta dapat mengaplikasikannya dalam tugas harian mereka.

## **2. TUJUAN PEPERIKSAAN**

Salah satu syarat untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai yang baharu dilantik.

## **3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN**

Urusan pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pegawai Pembangunan Masyarakat yang masih **BELUM DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN** seperti mana yang disyaratkan dalam skim perkhidmatan.

## **4. PENGECUALIAN**

Tiada pengecualian dibenarkan bagi peperiksaan ini.

## **5. PERMOHONAN DIKEMUKAKAN KEPADA**

Urus Setia Peperiksaan Jabatan, Cawangan Sumber Manusia, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (JPNIN).

## **6. TARIKH DAN KEKERAPAN PEPERIKSAAN**

Dua (2) kali setahun (bergantung kepada bilangan permohonan calon).

## **7. BAHASA (SOALAN DAN JAWAPAN)**

Bahasa Melayu.

## **8. KANDUNGAN SUKATAN DAN BENTUK SOALAN**

### **A. SUBJEK UMUM**

Calon-calon dikehendaki mempunyai pengetahuan asas mengenai perkara-perkara berikut:-

**(a) Dasar-Dasar Kerajaan**

- i. Dasar Perpaduan Negara
- ii. Rangka Tindakan (*Blueprint*) Perpaduan Negara 2021-2030
- iii. Pelan Tindakan Perpaduan Negara
- iv. Pelan Strategik Jabatan
- v. Hala Tuju Negara
- vi. Dasar Komuniti Negara
- vii. Dasar Sosial Negara
- viii. Rancangan Malaysia (RMK)
- ix. Pelan Integriti
- x. Dasar Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak Kebangsaan
- xi. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM)
- xii. Dasar Keselamatan ICT
- xiii. Matlamat Pembangunan Mampan (*Sustainable Development Goals*)
- xiv. Dasar Keselamatan Negara

**(b) Pengurusan dan Pentadbiran**

- i. Pengurusan Kewangan/ Perolehan
- ii. Pengurusan Aset
- iii. Pengurusan Sumber Manusia
- iv. Pengurusan Pejabat
- v. Penggunaan ICT
- vi. Etika dan Tatakelakuan
- vii. Pengurusan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)
- viii. Penubuhan Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional

**B. SUBJEK KHUSUS**

Calon-calon dikehendaki menunjukkan kefahaman mengenai perkara-perkara berikut:-

**(a) Pendidikan Perpaduan**

- i. Pendidikan Awal Kanak-Kanak (Tabika Perpaduan dan Taska Perpaduan)
- ii. Sekretariat Rukun Negara
- iii. Kelab Rukun Negara

**(b) Pembangunan Komuniti dan Kejiranan**

- i. Rukun Tetangga
- ii. Skim Rondaan Sukarela (SRS)
- iii. Skuad Uniti

iv. Program Jabatan

**(c) Perpaduan dan Integrasi Nasional**

- i. Jalinan Sosial dan Integrasi Nasional
- ii. Perhubungan Kaum/ Etnik dan Silang Budaya
- iii. Keharmonian Antara Penganut Agama

**(d) Patriotisme**

- i. Pembentukan Malaysia
- ii. Lambang Negara
- iii. Perlembagaan Persekutuan
- iv. Rukun Negara

**(e) Pengurusan Perpaduan**

- i. Pengurusan Isu dan Konflik
- ii. Pengurusan dan Pentadbiran Mediasi Komuniti
- iii. Indikator Perpaduan
- iv. Jawatankuasa Tadbir Urus Perpaduan

**(f) Pengurusan Korporat**

- i. Promosi/ Galakan
- ii. Imej Korporat
- iii. Kolaborasi Strategik (Agensi Lain)
- iv. Komunikasi Berkesan
- v. Pengurusan Media

Calon-calon dikehendaki menjawab **EMPAT PULUH (40) SOALAN** yang disediakan.

<b>Jumlah soalan</b>	<b>: i. 10 Soalan Subjek Umum</b> <b>ii. 30 Soalan Subjek Khusus</b>
<b>Bentuk soalan dan jawapan</b>	<b>: Aneka Pilihan (Objektif)</b>
<b>Markah</b>	<b>: 100%</b>
<b>Masa</b>	<b>: 1 Jam</b>

**9. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**

Lulus/ Gagal.

**10. PENGUBAL DAN PEMERIKSA**

Penggubal dan Pemeriksa Kertas Soalan akan ditetapkan oleh Panel Peperiksaan Jabatan.

## 11. CADANGAN BAHAN-BAHAN RUJUKAN

### A. RUJUKAN UMUM

#### (a) Dasar – Dasar Kerajaan

- i. Dasar Perpaduan Negara
- ii. Rangka Tindakan (*Blueprint*) Perpaduan Negara 2021-2030
- iii. Pelan Tindakan Perpaduan Negara 2021-2025
- iv. Pelan Strategik Jabatan
- v. Anwar Ibrahim. (2022). Membangun Negara MADANI- Visi dan Kerangka Dasar Reformasi. Institut Darul Ehsan
- vi. Membangun Malaysia MADANI melalui Konsep Perpaduan dalam Kepelbagaian (Kementerian Perpaduan Negara)
- vii. Dasar Komuniti Negara
- viii. Dasar Sosial Negara
- ix. Rancangan Malaysia (RMK)
- x. Pelan Integriti Nasional (PIN)
- xi. Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) KPN/JPNIN
- xii. Dasar Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak Kebangsaan
- xiii. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM)
- xiv. Dasar Keselamatan ICT
- xv. Matlamat Pembangunan Mampan (*Sustainable Development Goals*)
- xvi. Dasar Keselamatan Negara
- xvii. Lain-lain Dasar/Rujukan dari Semasa ke Semasa

#### (b) Pengurusan dan Pentadbiran

- i. Arahan Perbendaharaan/ Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (AP/ PK/ WP/ AM)
- ii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993]
- iii. Perintah-perintah Am
  - a. Bab B – Elaun-elaun dalam Perkhidmatan
  - b. Bab C – Cuti
  - c. Bab G – Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- iv. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Berkaitan yang Dikeluarkan dari Semasa ke Semasa.
- v. PKPA Bil. 4 Tahun 2018 – MyPortfolio: Panduan Kerja Sektor Awam
- vi. Arahan Keselamatan
- vii. *Microsoft Package*, E-mel, Internet
- viii. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia - Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)
- ix. Kod Tatalaku PERPADUAN

- x. SYMA: Kod Etika, Himpunan Hebahan Integriti & Rujukan Pantas Kementerian Perpaduan Negara 2022
- xi. Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen Mengenai Perpaduan dan Khidmat Negara - Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
- xii. Portal Rasmi JPNIN

## **B. RUJUKAN KHUSUS**

### **(a) Pendidikan Perpaduan**

- i. Buku Pengurusan dan Pentadbiran Tabika Perpaduan
- ii. Buku Pengurusan dan Pentadbiran Taska Perpaduan
- iii. Pelan Pendidikan Awal Kanak-Kanak Tabika Perpaduan 2021-2030
- iv. Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (KSPK)
- v. Sistem e-Tabika Perpaduan (e-TP)
- vi. Buku Panduan Sekretariat Rukun Negara
- vii. Buku Panduan Kelab Rukun Negara

### **(b) Pembangunan Komuniti dan Kejiranan**

- i. Akta Rukun Tetangga 2012 (Akta 751)
- ii. Agenda Kerja Komuniti Rukun Tetangga - RT4ALL (2021)
- iii. Buku Panduan Pengurusan dan Pentadbiran Rukun Tetangga (2021)
- iv. Pelan Pemerkasaan Kepimpinan Komuniti Rukun Tetangga 2021-2030
- v. Surat Pekeliling Jawatankuasa Khas Penilaian, Penetapan dan Pengoperasian Kawasan Rukun Tetangga/ Pekeliling yang Dikeluarkan dari Semasa ke Semasa
- vi. Sistem Maklumat Perpaduan (SISMAP) 2.0
- vii. Akta Rukun Tetangga 2012 (Akta 751) dan Pindaannya
- viii. Prosedur Pengendalian Rondaan dan Kawalan oleh Anggota Skim Rondaan Sukarela
- ix. Garis Panduan Pelaksanaan Skwad Unit

### **(c) Perpaduan dan Integrasi Nasional**

- i. Shamsul Amri Baharuddin. (2012). Modul Hubungan Etnik. Edisi Kedua. Institut Kajian Etnik. Bangi.
- ii. Shamsul Amri Baharuddin. (2014). Perpaduan, Kesepaduan dan Penyatupaduan: Satu Negara, Satu Kata Akar, Tiga Konsep Keramat. Institut Terjemahan & Buku Malaysia. Kuala Lumpur.
- iii. Kepelbagaian/ Adat Resam (Buku-Buku Adat Resam)

**(d) Patriotisme**

- i. Perjanjian Malaysia (MA63)
- ii. Kenegaraan Malaysia Edisi Kedua
- iii. Memorandum 18 Perkara (Sarawak)
- iv. Memorandum 20 Perkara (Sabah)
- v. Malaysia 2017 (Jabatan Penerangan Malaysia)
- vi. Perlembagaan Persekutuan (Bahagian 1-4,12 dan 12A, 152, 153)
- vii. Rukun Negara

**(e) Pengurusan Perpaduan**

- i. Pekeliling Pengurusan Perpaduan Negara Bilangan 1 Tahun 2011
- ii. Sistem e-Sepakat
- iii. Garis Panduan Mediasi Komuniti
- iv. Brosur Mediasi Komuniti
- v. Brosur Perkhidmatan Mediator Komuniti
- vi. e-SEPAKAT
- vii. Indeks Perpaduan Nasional (IPNas)
- viii. Portal Rasmi KPN dan JPNIN

**(f) Pengurusan Korporat**

- i. Maimunah Osman. (2000). Komunikasi Berkesan Hubungan Interpersonal, Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN). Protokol dan Etiket dalam Pengurusan dan Menghadiri Majlis – (INTAN).