



JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SUBJEK
JABATAN**

**PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN
MASYARAKAT GRED S29**

SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SUBJEK JABATAN PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S29

1. MATLAMAT SUKATAN

- a. Memastikan supaya peraturan-peraturan umum yang berkaitan dengan pentadbiran dan tugas-tugas harian dapat difahami oleh semua pegawai dalam kumpulan yang berkenaan; dan
- b. Menentukan semua pegawai mempunyai pengetahuan asas mengenai peraturan, sistem, proses dan prosedur kerja yang berkaitan serta dapat mengaplikasikannya dalam tugas harian mereka.

2. TUJUAN PEPERIKSAAN

Salah satu syarat untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai yang baharu dilantik secara terus atau melalui Peningkatan Secara Lantikan (PSL).

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN

Urusan pengesahan dalam perkhidmatan bagi Pegawai Pembangunan Masyarakat yang masih **BELUM DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN** seperti mana yang disyaratkan dalam skim perkhidmatan.

4. PENGECUALIAN

Tiada pengecualian dibenarkan bagi peperiksaan ini.

5. PERMOHONAN DIKEMUKAKAN KEPADA

Urus Setia Peperiksaan Jabatan, Cawangan Sumber Manusia, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (JPNIN).

6. TARIKH DAN KEKERAPAN PEPERIKSAAN

Dua (2) kali setahun (bergantung kepada bilangan permohonan calon).

7. BAHASA (SOALAN DAN JAWAPAN)

Bahasa Melayu.

8. KANDUNGAN SUKATAN DAN BENTUK SOALAN

A. SUBJEK UMUM

Calon-calon dikehendaki mempunyai pengetahuan asas mengenai perkara-perkara berikut:-

(a) Dasar-Dasar Kerajaan

- i. Dasar Perpaduan Negara
- ii. Rangka Tindakan (*Blueprint*) Perpaduan Negara 2021-2030
- iii. Pelan Tindakan Perpaduan Negara
- iv. Pelan Strategik Jabatan
- v. Hala Tuju Negara
- vi. Dasar Komuniti Negara
- vii. Dasar Sosial Negara
- viii. Rancangan Malaysia (RMK)
- ix. Pelan Integriti
- x. Dasar Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak Kebangsaan
- xi. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM)
- xii. Dasar Keselamatan ICT
- xiii. Matlamat Pembangunan Mampan (*Sustainable Development Goals*)
- xiv. Dasar Keselamatan Negara

(b) Pengurusan dan Pentadbiran

- i. Pengurusan Kewangan / Perolehan
- ii. Pengurusan Aset
- iii. Pengurusan Sumber Manusia
- iv. Pengurusan Pejabat
- v. Penggunaan ICT
- vi. Etika dan Tatakelakuan
- vii. Pengurusan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)
- viii. Penubuhan Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional

B. SUBJEK KHUSUS

Calon-calon dikehendaki menunjukkan kefahaman mengenai perkara-perkara berikut:-

(a) Pendidikan Perpaduan

- i. Pendidikan Awal Kanak-Kanak (Tabika Perpaduan dan Taska Perpaduan)
- ii. Sekretariat Rukun Negara
- iii. Kelab Rukun Negara

(b) Pembangunan Komuniti dan Kejiranan

- i. Rukun Tetangga
- ii. Skim Rondaan Sukarela (SRS)

- iii. Skwad Uniti
- iv. Program Jabatan

(c) Perpaduan dan Integrasi Nasional

- i. Jalinan Sosial dan Integrasi Nasional
- ii. Perhubungan Kaum/ Etnik dan Silang Budaya
- iii. Keharmonian Antara Penganut Agama

(d) Patriotisme

- i. Pembentukan Malaysia
- ii. Lambang Negara
- iii. Perlembagaan Persekutuan
- iv. Rukun Negara

(e) Pengurusan Perpaduan

- i. Pengurusan Isu Dan Konflik
- ii. Pengurusan Dan Pentadbiran Mediasi Komuniti
- iii. Indikator Perpaduan
- iv. Jawatankuasa Tadbir Urus Perpaduan

(f) Pengurusan Korporat

- i. Promosi / Galakan
- ii. Imej Korporat
- iii. Kolaborasi Strategik (Agensi Lain)
- iv. Komunikasi Berkesan
- v. Pengurusan Media

Calon-calon dikehendaki menjawab **LIMA PULUH (50) SOALAN** yang disediakan.

Masa : 1 Jam 30 minit

BAHAGIAN A – SUBJEK UMUM DAN KHUSUS

Jumlah Soalan : 40 Soalan
Bentuk Soalan dan Jawapan : Aneka Pilihan (Objektif)
Markah : 60%

BAHAGIAN B – SUBJEK KHUSUS

Jumlah Soalan : 10 Soalan
Bentuk Soalan dan Jawapan : Jawapan Pendek (Subjektif)
Markah : 40%

9. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

Lulus/ Gagal.

10. PENGUBAL DAN PEMERIKSA

Pengubal dan Pemeriksa Kertas Soalan akan ditetapkan oleh Panel Peperiksaan Jabatan.

11. CADANGAN BAHAN-BAHAN RUJUKAN

A. RUJUKAN UMUM

(a) Dasar – Dasar Kerajaan

- i. Dasar Perpaduan Negara
- ii. Rangka Tindakan (*Blueprint*) Perpaduan Negara 2021-2030
- iii. Pelan Tindakan Perpaduan Negara 2021-2025
- iv. Pelan Strategik Jabatan
- v. Anwar Ibrahim. (2022). Membangun Negara MADANI - Visi dan Kerangka Dasar Reformasi. Institut Darul Ehsan
- vi. Membangun Malaysia MADANI melalui konsep Perpaduan Dalam Kepelbagaian (Kementerian Perpaduan Negara)
- vii. Dasar Komuniti Negara
- viii. Dasar Sosial Negara
- ix. Rancangan Malaysia (RMK)
- x. Pelan Integriti Nasional (PIN)
- xi. Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) KPN/JPNIN
- xii. Dasar Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak Kebangsaan
- xiii. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM)
- xiv. Dasar Keselamatan ICT
- xv. Matlamat Pembangunan Mampan (*Sustainable Development Goals*)
- xvi. Dasar Keselamatan Negara
- xvii. Lain-lain Dasar/Rujukan dari Semasa ke Semasa

(b) Pengurusan dan Pentadbiran

- i. Arahan Perbendaharaan/ Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (AP/ PK/ WP/ AM)
- ii. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993]
- iii. Perintah-perintah Am
 - a. Bab B – Elaun-elaun dalam Perkhidmatan
 - b. Bab C – Cuti
 - c. Bab G – Waktu Bekerja dan Lebih Masa

- iv. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Berkaitan yang Dikeluarkan dari Semasa ke Semasa.
- v. PKPA Bil. 4 Tahun 2018 – MyPortfolio: Panduan Kerja Sektor Awam
- vi. Arahan Keselamatan
- vii. *Microsoft Package*, E-mel, Internet
- viii. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia - Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)
- ix. Kod Tatalaku PERPADUAN
- x. SYMA: Kod Etika, Himpunan Hebahan Integriti & Rujukan Pantas Kementerian Perpaduan Negara 2022
- xi. Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen Mengenai Perpaduan dan Khidmat Negara - Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
- xii. Portal Rasmi JPNIN

B. RUJUKAN KHUSUS

(a) Pendidikan Perpaduan

- i. Buku Pengurusan dan Pentadbiran Tabika Perpaduan
- ii. Buku Pengurusan dan Pentadbiran Taska Perpaduan
- iii. Pelan Pendidikan Awal Kanak-Kanak Tabika Perpaduan 2021-2030
- iv. Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (KSPK)
- v. Sistem e-Tabika Perpaduan (e-TP)
- vi. Buku Panduan Sekretariat Rukun Negara
- vii. Buku Panduan Kelab Rukun Negara

(b) Pembangunan Komuniti dan Kejiranan

- i. Akta Rukun Tetangga 2012 (Akta 751)
- ii. Agenda Kerja Komuniti Rukun Tetangga - RT4ALL (2021)
- iii. Buku Panduan Pengurusan dan Pentadbiran Rukun Tetangga (2021)
- iv. Pelan Pemerkasaan Kepimpinan Komuniti Rukun Tetangga 2021-2030
- v. Surat Pekeliling Jawatankuasa Khas Penilaian, Penetapan dan Pengoperasian Kawasan Rukun Tetangga/ Pekeliling yang Dikeluarkan dari Semasa ke Semasa
- vi. Sistem Maklumat Perpaduan (SISMAP) 2.0
- vii. Akta Rukun Tetangga 2012 (Akta 751) dan Pindaannya
- viii. Prosedur Pengendalian Rondaan dan Kawalan oleh Anggota Skim Rondaan Sukarela
- ix. Garis Panduan Pelaksanaan Skwad Unit

(c) Perpaduan dan Integrasi Nasional

- i. Shamsul Amri Baharuddin. (2012). Modul Hubungan Etnik. Edisi Kedua. Institut Kajian Etnik. Bangi.
- ii. Shamsul Amri Baharuddin. (2014). Perpaduan, Kesepaduan dan Penyatupaduan: Satu Negara, Satu Kata Akar, Tiga Konsep Keramat. Institut Terjemahan & Buku Malaysia. Kuala Lumpur.
- iii. Kepelbagaian / Adat Resam (Buku-Buku Adat Resam)

(d) Patriotisme

- i. Perjanjian Malaysia (MA63)
- ii. Kenegaraan Malaysia Edisi Kedua
- iii. Memorandum 18 Perkara (Sarawak)
- iv. Memorandum 20 Perkara (Sabah)
- v. Malaysia 2017 (Jabatan Penerangan Malaysia)
- vi. Perlembagaan Persekutuan (Bahagian 1-4,12 dan 12A, 152, 153)
- vii. Rukun Negara

(e) Pengurusan Perpaduan

- i. Pekeliling Pengurusan Perpaduan Negara Bilangan 1 Tahun 2011
- ii. Sistem e-Sepakat
- iii. Garis Panduan Mediasi Komuniti
- iv. Brosur Mediasi Komuniti
- v. Brosur Perkhidmatan Mediator Komuniti
- vi. e-SEPAKAT
- vii. Indeks Perpaduan Nasional (IPNas)
- viii. Portal Rasmi KPN dan JPNIN

(f) Pengurusan Korporat

- i. Maimunah Osman. (2000). Komunikasi Berkesan Hubungan Interpersonal, Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN). Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan dan Menghadiri Majlis – (INTAN).