

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
NO. MBJ: 3684001**

1. KEAHLIAN

1.1. Majlis Bersama Jabatan bagi **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional** (selepas ini disebut sebagai '**Majlis**') hendaklah mengandungi **tiga puluh enam (36)** orang ahli secara keseluruhannya termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha- setiausaha yang terdiri daripada **Ketua Pengarah, Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional** selaku Pengerusi dan **tujuh belas (17)** orang ahli yang dilantik oleh **Ketua Pengarah, Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional** (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pegawai**') dan **sembilan belas (19)** orang ahli yang dipilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional** (selepas ini disebut sebagai '**Pihak Pekerja**').

2. PIHAK PEGAWAI

2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai yang berkhidmat di **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional** seperti berikut:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Ketua Pengarah | - Pengerusi |
| 2. Timbalan Ketua Pengarah (Operasi) | - Ahli |
| 3. Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan) | - Ahli |
| 4. Pengarah
Institut Kajian dan Latihan Integrasi Nasional (IKLIN) | - Ahli |
| 5. Pengarah
(Bahagian Khidmat Pengurusan) | - Ahli |
| 6. Pengarah
(Bahagian Perhubungan Masyarakat dan Kejiranan) | - Ahli |
| 7. Pengarah
(Bahagian Dasar dan Perancangan) | - Ahli |
| 8. Pengarah
(Bahagian Kesepaduan Sosial dan Integrasi Nasional) | - Ahli |

- | | |
|---|--------------|
| 9. Pengarah
(Bahagian Hal Ehwal Agama) | - Ahli |
| 10. Pengarah
(Bahagian Pengurusan Perpaduan) | - Ahli |
| 11. Pengarah
(Bahagian Korporat) | - Ahli |
| 12. Ketua Penolong Pengarah
(Cawangan Sumber Manusia) | - Ahli |
| 13. Ketua Penolong Pengarah
(Cawangan Teknologi Maklumat) | - Ahli |
| 14. Ketua Unit Integriti | - Ahli |
| 15. Penolong Pengarah
(Cawangan Pengurusan Kewangan dan Pembangunan) | - Ahli |
| 16. Penolong Pengarah
(Cawangan Pentadbiran dan Aset) | - Ahli |
| 17. Penolong Pengarah
(Cawangan Sumber Manusia) | - Setiausaha |

2.2 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan dalam Majlis.

3. **PIHAK PEKERJA**

3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional, Gred 48 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian/Unit** dan dipilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja dalam **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional** dan diluluskan oleh **Ketua Pengarah**. Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja adalah seperti berikut:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Wakil JPNIN Ibu Pejabat | - 1 Orang |
| 2. Wakil Institut Kajian dan Latihan Integrasi Nasional (IKLIN) | - 1 Orang |

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 3. | Wakil JPNIN Negeri Perlis | - 1 Orang |
| 4. | Wakil JPNIN Negeri Pulau Pinang | - 1 Orang |
| 5. | Wakil JPNIN Negeri Kedah | - 1 Orang |
| 6. | Wakil JPNIN Negeri Perak | - 1 Orang |
| 7. | Wakil JPNIN Negeri Selangor | - 1 Orang |
| 8. | Wakil JPNIN W.P. Kuala Lumpur | - 1 Orang |
| 9. | Wakil JPNIN Negeri Sembilan | - 1 Orang |
| 10. | Wakil JPNIN Negeri Melaka | - 1 Orang |
| 11. | Wakil JPNIN Negeri Johor | - 1 Orang |
| 12. | Wakil JPNIN Negeri Pahang | - 1 Orang |
| 13. | Wakil JPNIN Negeri Terengganu | - 1 Orang |
| 14. | Wakil JPNIN Negeri Kelantan | - 1 Orang |
| 15. | Wakil JPNIN Negeri Sarawak | - 1 Orang |
| 16. | Wakil JPNIN Negeri Sabah | - 1 Orang |
| 17. | Wakil JPNIN W.P. Putrajaya | - 1 Orang |
| 18. | Wakil JPNIN W.P. Labuan | - 1 Orang |
| 19. | Wakil Kesatuan Pegawai-Pegawai Perpaduan
(KEPADU) | - 1 Orang |

3.2 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dari kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.

3.3 Kekosongan yang berlaku dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada **Negeri/Kesatuan** yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu, atau pekerja-pekerja itu sendiri.

- 3.4 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh **dua (2) tahun** mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

4. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

- 4.1 Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi ahli Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis.

5. TUJUAN

- 5.1 Tujuan Majlis adalah:

- (a) untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional** dengan pegawai-pegawai yang bergaji dalam **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional** dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; dan
- (b) untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul pelbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional**.

6. BIDANG DAN FUNGSI

- 6.1 Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut:
- (a) membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** perkara-perkara yang melibatkan dasar Kerajaan dan hal-hal perseorangan;
 - (b) membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

- (c) menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai jabatan; dan
- (d) mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional** serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor- syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

7. MESYUARAT- MESYUARAT

- 7.1 Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan **tiga (3) kali setahun, iaitu sekali dalam tempoh empat (4) bulan.**
- 7.2 Kuorum bagi mesyuarat MBJ hendaklah tidak kurang daripada **50% iaitu sembilan (9)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50% iaitu sepuluh (10)** orang ahli Pihak Pekerja.
- 7.3 Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda, hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi Majlis.
- 7.4 Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh Pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah **terhad** kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat berkenaan.
- 7.5 Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.
- 7.6 Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

8. KEPUTUSAN

- 8.1 Segala keputusan Majlis hendaklah dicapai secara **persetujuan bersama** di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja.
- 8.2 Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan jabatan- jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan, bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh **Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional**. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan jabatan-jabatan lain, ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun jabatan-jabatan yang berkenaan.

9. PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

- 9.1 Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50% ahli Pihak Pegawai** dan **50% ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang- kurangnya **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.