



KERAJAAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING RUKUN TETANGGA BIL. 6 TAHUN 2015

**PINDAAN KEPADA PEKELILING RUKUN TETANGGA 2012 DAN
PEKELILING SKIM RONDAAN SUKARELA 2012**

**JABATAN PERDANA MENTERI
MALAYSIA
PUTRAJAYA**

20 Oktober 2015

Semua Pengarah Bahagian

Semua Pengarah Perpaduan Negeri

Semua Pegawai Penyelaras/ Penyelia JPNIN Negeri

Semua Pegawai Perpaduan Daerah/Bahagian

Semua Pegawai Penyelaras/ Penyelia Daerah/Bahagian

Semua AJK Rukun Tetangga



KERAJAAN MALAYSIA

SURAT PEKELILING RUKUN TETANGGA BIL. 6 TAHUN 2015

**PINDAAN KEPADA PEKELILING RUKUN TETANGGA 2012 DAN
PEKELILING SKIM RONDAAN SUKARELA 2012**

TUJUAN

1. Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai pindaan kepada Lampiran RT B3, Bab B: Keanggotaan Jawatankuasa Rukun Tetangga dalam Pekeliling Rukun Tetangga 2012 dan Perkara 4 (H), Bab D: Pembatalan Skim Rondaan Sukarela dalam Pekeliling Skim Rondaan Sukarela 2012.

PINDAAN KEPADA PEKELILING RUKUN TETANGGA 2012

2. Perenggan pertama di Lampiran RT B3, Bab B: Keanggotaan Jawatankuasa Rukun Tetangga dalam Pekeliling Rukun Tetangga 2012 adalah digantikan dengan perenggan yang baru seperti berikut:-

“PELANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA RUKUN TETANGGA

Dengan hormatnya sukacita dimaklumkan bahawa saya selaku Penolong Pengarah (Rukun Tetangga) di bawah Seksyen 7, Akta Rukun Tetangga 2012 dengan ini

melantik tuan/puan sebagai Kawasan Rukun Tetangga
..... berkuatkuasa darihingga.....”

PINDAAN KEPADA PEKELILING SKIM RONDAAN SUKARELA 2012

3. Perkara 4 (H), (I) dan (L), Bab D: Pembatalan Skim Rondaan Sukarela dalam Pekeliling Skim Rondaan Sukarela 2012 adalah digantikan dengan perenggan yang baru seperti berikut:-

“(H) Mana-mana pembatalan Skim Rondaan Sukarela atas permintaan Ahli Jawatankuasa hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang di **LAMPIRAN SRS D1** untuk kelulusan **Ketua Pengarah dengan sokongan daripada Pengarah Perpaduan Negeri**. Keputusan pembatalan tersebut hendaklah dilaporkan **kepada Bahagian Perhubungan Masyarakat dan Kejiranan** dalam tempoh 14 hari daripada tarikh kelulusan pembatalan dan pembatalan Skim Rondaan Sukarela berkenaan dalam sistem e-Penetapan SRS hendaklah dibuat;

(I) Mana-mana pembatalan Skim Rondaan Sukarela hendaklah dibuat secara bertulis oleh Pengarah Perpaduan Negeri kepada Ketua Pengarah bagi tujuan kelulusan pembatalan dan urusan pengemaskinian maklumat dalam sistem e-Penetapan SRS yang selanjutnya; dan

(L) Keanggotaan peronda hendaklah ditamatkan serta-merta dan dilaporkan kepada Pengarah Bahagian Perhubungan Masyarakat dan Kejiranan bagi urusan membatalkan keanggotaan dalam sistem e-IDRT.”

4. Pindaan yang dilaksanakan adalah disertakan iaitu perkara dalam Bab B: Keanggotaan Jawatankuasa Rukun Tetangga, Pekeliling Rukun Tetangga 2012; Pindaan 2015 dan Bab D: Pembatalan Skim Rondaan Sukarela, Pekeliling Skim Rondaan Sukarela 2012; Pindaan 2015.

PEMAKAIAN

5. Pemakaian Surat Pekeliling Rukun Tetangga ini dipanjangkan kepada semua Pengarah-Pengarah Bahagian, Pengarah Perpaduan Negeri, Pegawai Perpaduan Daerah dan Bahagian, dan AJK Rukun Tetangga di seluruh Malaysia.

TARIKH KUATKUASA

6. Pindaan yang dinyatakan dalam surat pekeling ini hendaklah digunakan oleh semua pihak yang terlibat berkuatkuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(GANDESAN A/L LETCHUMANAN)
Ketua Pengarah
Jabatan Perpaduan dan Integrasi Nasional
Malaysia

BAB B : KEANGGOTAAN JAWATANKUASA RUKUN TETANGGA

1. OBJEKTIF

Memastikan keanggotaan Jawatankuasa Rukun Tetangga mematuhi prosedur pelantikan dan peletakan jawatan yang ditetapkan dalam Akta Rukun Tetangga 2012.

2. PERATURAN PELANTIKAN AHLI JAWATANKUASA

- (A) Bagi Kawasan Rukun Tetangga baru, pelantikan Ahli Jawatankuasa Rukun Tetangga hendaklah di buat dalam tempoh **30 hari dari tarikh Notis Penetapan Kawasan Rukun Tetangga**. Jika pelantikan yang dibuat selepas 30 hari kelulusan Pengarah Rukun Tetangga Negeri berkenaan hendaklah diperolehi.
- (B) Bagi Jawatankuasa Rukun Tetangga sedia ada yang akan tamat tempohnya, pelantikan semula hendaklah dibuat tidak melebihi daripada 30 hari selepas tarikh tamat tempoh. Pengarah hendaklah melanjutkan tempoh pelantikan asal sehingga pelantikan baru dibuat. Pelantikan Jawatankuasa hendaklah mewakili keseluruhan kawasan Rukun Tetangga dan mengikut komposisi kaum. Pelantikan Jawatankuasa Utama hendaklah dipersetujui secara majoriti. ***Tarikh kuatkuasa pelantikan baru hendaklah bermula dari tarikh mesyuarat pelantikan.***
- (C) Bilangan keanggotaan Jawatankuasa Rukun Tetangga hendaklah di antara 20 - 25 orang dan tidak melebihi 30 orang (mengikut kesesuaian kawasan) adalah terdiri daripada :
- (i) Seorang Pengerusi
 - (ii) Seorang Timbalan Pengerusi



- (iii) Seorang Setiausaha
 - (iv) Seorang Penolong Setiausaha
 - (v) Seorang Bendahari
 - (vi) Ahli-ahli Jawatankuasa
- (D) ***Pengarah Rukun Tetangga Negeri boleh melantik sebilangan orang sebagai Penaung dan Penasihat dalam Jawatankuasa.***
- (E) **Dua orang** Juruaudit hendaklah dilantik dari kalangan pemastautin Kawasan Rukun Tetangga.
- (F) Seseorang tidak layak dilantik sebagai anggota Jawatankuasa Rukun Tetangga jika –
- (i) belum mencapai umur lapan belas tahun;
 - (ii) bankrap yang belum lepas;
 - (iii) dia telah disabitkan atas suatu kesalahan dan dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang daripada satu tahun atau denda tidak kurang daripada dua ribu ringgit atau kedua-duanya;
 - (iv) bukan warganegara atau pemastautin tetap ; atau
 - (v) tidak sempurna akal atau selainnya tidak berupaya untuk melaksanakan kewajipannya.
 - (vi) tidak lulus tapisan keselamatan Polis melainkan den Ketua Pengarah Rukun Tetangga.



- (G) Orang yang mempunyai kepentingan dalam Kawasan Rukun Tetangga boleh dilantik sebagai Ahli Jawatankuasa Rukun Tetangga dengan mengemukakan **LAMPIRAN RT B1**.
- (H) Seseorang yang memegang jawatan Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha, Penolong Setiausaha dan Bendahari tidak boleh dilantik melebihi tiga penggal (setiap penggal 2 tahun) berturut-turut. Pelantikan yang melebihi tempoh di atas hendaklah mendapat kelulusan Ketua Pengarah Rukun Tetangga.
- (I) Maklumat **lengkap** keanggotaan Jawatankuasa (**LAMPIRAN RT B2**) hendaklah dimasukkan ke dalam sistem e-IDRT dalam tempoh **dua minggu** pelantikan. Surat pelantikan (**LAMPIRAN RT B3**) hendaklah dikeluarkan oleh Pegawai Perpaduan Daerah/Bahagian.
- (J) Bahagian Perhubungan Masyarakat dan Kejiranan hendaklah menyampaikan maklumat dalam sistem e-IDRT kepada pembekal kad untuk pengeluaran kad pengenalan dan mengedarkan kepada Ahli Jawatankuasa.

3. PELETAKAN AHLI JAWATANKUASA

- (A) Peletakan jawatan oleh Ahli Jawatankuasa boleh dibuat pada bila-bila masa secara bertulis kepada Pegawai Perpaduan Daerah/Bahagian atau Pengarah Perpaduan Negeri.



- (B) Pegawai Perpaduan Daerah/Bahagian hendaklah memaklumkan peletakan jawatan tersebut kepada Pengerusi Rukun Tetangga secara bertulis dan mengeluarkan surat penghargaan serta mengemaskini maklumat dalam sistem e-IDRT.

4. PEMBATALAN AHLI JAWATANKUASA

- (A) Pengarah Perpaduan Negeri boleh membatalkan keanggotaan Ahli Jawatankuasa Rukun Tetangga sekiranya berlaku:
- (i) ketidakpatuhan mengikut Para 2(f) (ii), (iii), (v) dan (vi)
 - (ii) mesyuarat Jawatankuasa memutuskan seseorang Ahli Jawatankuasa yang gagal menghadiri mesyuarat tanpa alasan munasabah 3 kali berturut-turut.
 - (iii) gagal mengadakan mesyuarat Jawatankuasa mengikut **BAB C – PENGOPERASIAN RUKUN TETANGGA.**
 - (iv) tatakelakuan yang menjejaskan imej dan nama baik Rukun Tetangga.



**MAKLUMAT CADANGAN AHLI JAWATANKUASA RUKUN TETANGGA YANG
MEMPUNYAI KEPENTINGAN DI KAWASAN RUKUN TETANGGA**

1. Nama :
2. No Kad Pengenalan :
3. Alamat :
4. Kepentingan Interaksi Sosial (sila tandakan \surd jika berkaitan)
 - 4.1 Memiliki perniagaan dalam kawasan
 - 4.2 Ahli keluarga tinggal dalam kawasan
 - 4.3 Bekerja dalam kawasan
 - 4.4 Memegang jawatan dalam Persatuan/Pertubuhan lain dalam kawasan
 - 4.5 Lain kepentingan Interaksi Sosial dengan komuniti dalam kawasan.
(Sila nyatakan)
 - 4.5.1
 - 4.5.2
5. Keterangan lanjut mengenai perkara 3 di atas (Sila nyatakan)
.....
.....

Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa segala maklumat/keterangan di atas adalah benar.

Disahkan Oleh :

.....
(Tandatangan Pengerusi Jawatankuasa Penaja/Kawasan Rukun Tetangga)

Nama / Cop :

Tarikh :



BORANG PENDAFTARAN e-IDRT

GAMBAR
BERSAIZ
UKURAN
PASPORT
(WAJIB)

No. KP : _____

Nama Penuh : _____

Alamat Mykad : _____

Poskod Mykad : _____ Negeri Mykad : _____

No. Telefon H/P: _____ No. Telefon Pej/Rumah : _____

Sekiranya alamat terkini berbeza dengan alamat Mykad, sila lengkapkan maklumat berikut:

Alamat Terkini : _____

Poskod Terkini : _____ Negeri Terkini : _____

Jantina : Lelaki Perempuan

Warganegara : Ya Tidak

Kaum : Melayu Bidayuh

Cina Dusun / Kadazan

India Lain-lain _____

Iban (Sila Nyatakan) _____



Pendidikan : Doktor falsafah (Ph.D)
 Sarjana/ Sarjana Muda
 Diploma
 STPM & setaraf
 SPM / SPVM & setaraf
 PMR/ SRP & setaraf
 Sekolah Rendah
 Lain-lain (Sila Nyatakan)

Pekerjaan : Kerajaan
 Swasta
 Sendiri
 Pesara
 Lain-lain (Sila Nyatakan)

AJK RT: YA TIDAK AJK SRS : YA TIDAK

Negeri : _____ Negeri : _____
 Daerah : _____ Daerah : _____
 Nama KRT : _____ Nama SRS : _____
 Tkh Lantikan: _____ Tkh Lantikan: _____
 Tkh Tamat : _____

Mediator Komuniti : YA TIDAK Tarikh Lantikan : _____

Jawatan : Pengerusi
 Timbalan Pengerusi
 Setiausaha
 Bendahari
 Ahli Jawatankuasa
 Penolong Setiausaha

* Tandakan (√) di tempat yang berkenaan



.....
.....

Tuan/Puan,

PELANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA RUKUN TETANGGA

Dengan hormatnya sukacita dimaklumkan bahawa saya selaku Penolong Pengarah (Rukun Tetangga) di bawah Seksyen 7, Akta Rukun Tetangga 2012 dengan ini melantik tuan/puan sebagai Kawasan Rukun Tetangga berkuatkuasa darihingga.....

2. Walau bagaimanapun, pelantikan ini adalah tertakluk kepada Seksyen 7(3), Akta Rukun Tetangga 2012 dan keputusan rekod Tapisan Keselamatan Polis dengan tujuan sekiranya didapati tuan/puan mempunyai apa-apa rekod yang boleh menghilangkan kelayakan tuan/puan memegang apa-apa jawatan, maka dengan sendirinya pelantikan ini terbatal dan ditarik balik dengan serta merta.

3. Di atas persetujuan tuan/puan menerima pelantikan ini, terlebih dahulu diucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih.

Sekian.

Saya yang menurut perintah,

.....

(Tandatangan Pegawai Perpaduan Daerah/Bahagian)

Nama / Cop :

Tarikh :



BAB D : PEMBATALAN SKIM RONDAAN SUKARELA

3. OBJEKTIF

Memastikan pembatalan Skim Rondaan Sukarela mematuhi Akta Rukun Tetangga 2012.

4. PERATURAN PEMBATALAN SKIM RONDAAN SUKARELA

(A) Skim Rondaan Sukarela boleh dibatalkan atas sebab-sebab berikut:

- i. Tidak dapat diaktifkan.
- ii. Keperluan persempadanan semula Kawasan Rukun Tetangga akibat perluasan kawasan.
- iii. Pembangunan/Penempatan semula kawasan.
- iv. Atas permintaan Ahli Jawatankuasa.
- v. Arahan Ketua Pengarah Rukun Tetangga.

(H) Mana-mana pembatalan Skim Rondaan Sukarela atas permintaan Ahli Jawatankuasa hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang di **LAMPIRAN SRS D1** untuk **kelulusan Ketua Pengarah dengan sokongan daripada Pengarah Perpaduan Negeri**. Keputusan pembatalan tersebut hendaklah dilaporkan kepada **Bahagian Perhubungan Masyarakat dan Kejiranan** dalam tempoh 14 hari daripada tarikh kelulusan pembatalan dan pembatalan Skim Rondaan Sukarela berkenaan dalam sistem e-Penetapan SRS hendaklah dibuat.

(I) Mana-mana pembatalan Skim Rondaan Sukarela hendaklah dibuat secara bertulis oleh **Pengarah Perpaduan Negeri kepada Ketua Pengarah** bagi tujuan kelulusan pembatalan dan urusan pengemaskinian maklumat dalam sistem e-Penetapan SRS yang selanjutnya.



- (J) Bagi kes pembatalan Skim Rondaan Sukarela bagi tujuan persempadanan semula, Pengarah Perpaduan Negeri hendaklah memastikan Aset Alih Skim Rondaan Sukarela diagihkan mengikut keputusan mesyuarat Jawatankuasa.
- (K) Ketua Pengarah hendaklah mengeluarkan Notis Pembatalan Skim Rondaan Sukarela seperti di **LAMPIRAN SRS D2** kepada Pengarah Perpaduan Negeri.
- (L) Keanggotaan peronda hendaklah ditamatkan serta-merta dan dilaporkan kepada **Pengarah Bahagian Perhubungan Masyarakat dan Kejiranan** bagi urusan membatalkan keanggotaan dalam sistem e-IDRT.

