

LAPORAN DIAGNOSTIK

Ibu Pejabat /Negeri/Daerah/Bahagian: \_\_\_\_\_

Aktiviti Perpaduan: \_\_\_\_\_

Disediakan oleh: \_\_\_\_\_

i. Ringkasan Keperluan Aktiviti Perpaduan Baru

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ii. Keperluan Pelanggan/Stakeholder

a. Masalah yang dikenalpasti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b. Objektif yang hendak dicapai

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c. Aspek-aspek yang memerlukan tumpuan

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Disemak oleh : \_\_\_\_\_

P(B)/PPN/PPD/PPB

## PELAN KUALITI

Aktiviti	Tarikh Mula	Tarikh Siap
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan kelulusan cadangan Aktiviti Perpaduan Baru.</li> <li>2. Penyediaan laporan diagnostik.</li> <li>3. Penyediaan laporan rekabentuk.</li> <li>4. Aktiviti Perpaduan Baru.</li> <li>5. Penyediaan rancangan Aktiviti Perpaduan Baru.</li> <li>6. Kelulusan Jawatankuasa Aktiviti Perpaduan Baru.</li> <li>7. Penyediaan pakej Aktiviti Perpaduan Baru.</li> <li>8. Dry Run.</li> <li>9. Kaji semula pakej Aktiviti Perpaduan.</li> <li>10. Pindaan berasaskan ulasan Panel Pengkaji Semula.</li> <li>11. Borang ringkasan.</li> <li>12. Validasi- Aktiviti Perpaduan .</li> <li>13. Pindaan/perakuan sebagai Aktiviti Perpaduan Standard.</li> </ol>		

Disediakan oleh : \_\_\_\_\_  
P(B)/PP(B)/PPN/TP(N)/PPD/PPB

Tarikh :

**LAPORAN REKABENTUK AKTIVITI PERPADUAN BARU**

Ibu Pejabat/Negeri/Daerah/Bahagian:

1. Ringkasan Keperluan Aktiviti Perpaduan Baru

Stakeholder/organisasi pelanggan :

Aspek Tumpuan (fokus area)	Sila Tandakan (√) yang mana diperlukan					
	Interaksi Sosial	Penyelesaian Masalah	Patriotisme	Keselamatan Masyarakat	Kesejahteraan Masyarakat	Lain-lain (sila nyatakan)
Contoh: : Pemimpin Bersama Masyarakat						

2. Objektif Aktiviti Perpaduan :

Selepas mengkaji laporan diagnostik mengenai keperluan pelanggan, objektif-objektif Aktiviti Perpaduan adalah seperti berikut:

- a.
- b.
- c.
- d.

3. Kumpulan Sasaran :

4. Kandungan Aktiviti Perpaduan

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5. Kaedah Pelaksanaan

---

---

---

---

---

Laporan disediakan oleh : .....  
( Nama )

Laporan disemak oleh: .....  
( Nama )

**DIKEMUKAKAN UNTUK KELULUSAN JAWATANKUASA AKTIVITI PERPADUAN BARU**

---

**PROGRAM DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN :**

**ULASAN:**

-----  
Tandatangan Pengerusi Jawatankuasa Aktiviti Perpaduan

Nama :

Tarikh :



**MAKLUMBALAS 'DRY RUN'**

Ibu Pejabat/Negeri/Daerah/Bahagian

**PROGRAM:**

1. Tajuk Aktiviti Perpaduan Baru:
2. Tarikh *Dry Run*/Tempoh Aktiviti Perpaduan Baru:
3. Pegawai yang bertanggungjawab:
4. Penilaian :

4.1 Objektif

	Baik
	Sederhana
	Kurang sesuai

Ulasan/Cadangan :

4.2 Kandungan

	Baik
	Sederhana
	Kurang sesuai

Ulasan/Cadangan :

4.3 Pelaksanaan

	Baik
	Sederhana
	Kurang sesuai

Ulasan/Cadangan :

**5. PROGRAM DISOKONG/TIDAK SOKONG :**

**ULASAN:**

**TANDATANGAN :**

**PENGERUSI PANEL PENILAI :**

**TARIKH :**

--

**Lampiran 6**

**NO. KODING**

--	--	--

*Kegunaan Bahagian Korporat*

**BORANG KODING AKTIVITI PERPADUAN BARU**

Ibu Pejabat/Negeri/Daerah/Bahagian

AKTIVITI \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

1. Tajuk Aktiviti Perpaduan Baru: \_\_\_\_\_

2. Tarikh Dry Run Aktiviti Perpaduan Baru \_\_\_\_\_

3. Ringkasan Aktiviti Perpaduan Baru

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dimohon Oleh :

\_\_\_\_\_

Nama :

Tarikh :

Diluluskan Oleh :

\_\_\_\_\_  
(Pengarah Korporat)

Nama :

Tarikh :

Lampiran 7

**SENARAI SEMAK VALIDASI (MENSAHIHKAN) AKTIVITI PERPADUAN**

Nama Aktiviti Perpaduan : \_\_\_\_\_

1. Objektif

<input type="checkbox"/>	Baik
<input type="checkbox"/>	Sederhana
<input type="checkbox"/>	Kurang sesuai

Ulasan/Cadangan :

2. Kandungan

<input type="checkbox"/>	Baik
<input type="checkbox"/>	Sederhana
<input type="checkbox"/>	Kurang sesuai

Ulasan/Cadangan :

3. Pelaksanaan

<input type="checkbox"/>	Baik
<input type="checkbox"/>	Sederhana
<input type="checkbox"/>	Kurang sesuai

Ulasan/Cadangan :

**4. PROGRAM DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN :**

**ULASAN:**

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Pasukan Validasi)

**Nama :**



Tarikh :

Lampiran 8

**BORANG PERMOHONAN MENGUBAH REKABENTUK AKTIVITI PERPADUAN**  
(*Borang ini digunapakai selepas validasi dijalankan/Cadangan Pindaan*).

Ibu Pejabat/Negeri/Daerah/Bahagian: \_\_\_\_\_

AKTIVITI PERPADUAN : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

1. Nama Aktiviti Perpaduan: \_\_\_\_\_

2. Kod Aktiviti Perpaduan :

3. Cadangan Pindaan Aktiviti Perpaduan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DICADANGKAN OLEH :

DILULUSKAN OLEH :

-----  
Nama :

-----  
(KP/TKP)

Tarikh :

Tarikh :

**PENYEMAKAN SEMULA PAKEJ AKTIVITI PERPADUAN**

Ibu Pejabat/Negeri/Daerah/Bahagian : \_\_\_\_\_

AKTIVITI PERPADUAN : \_\_\_\_\_

KOD AKTIVITI : \_\_\_\_\_

**1. Objektif Aktiviti Perpaduan**

<b>SEDIA ADA</b>	<b>PINDAAN/PENAMBAHBAIKAN</b>

**2. Isi kandungan**

<b>SEDIA ADA</b>	<b>PINDAAN/PENAMBAHBAIKAN</b>

--	--

**3. Pelaksanaan**

<b>SEDIA ADA</b>	<b>PINDAAN/PENAMBAHBAIKAN</b>

**4. Kumpulan Sasaran**

<b>SEDIA ADA</b>	<b>PINDAAN/PENAMBAHBAIKAN</b>

**5. Ulasan**

DICADANGKAN OLEH :

DILULUSKAN OLEH :

-----  
Nama :

Tarikh :

-----  
(KP/TKP)

Tarikh :