



**INSTITUT KAJIAN DAN LATIHAN INTEGRASI NASIONAL (IKLIN)
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL**

BORANG PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS / LATIHAN / SEMINAR

A. MAKLUMAT DIRI

Sila isikan butir-butir berikut dengan betul dan jelas

1. Nama Peserta (dengan huruf BESAR)

2. Nombor Kad Pengenalan

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

3. Jawatan : _____

4. Gred : _____ 5. No. Telefon : _____

6. Emel : _____

7. Alamat Pejabat: _____

B. MAKLUMAT PROGRAM

Nama Kursus / Latihan / Seminar yang ingin dihadiri :

C. KOMITMEN CALON (JIKA DILULUSKAN UNTUK MENGHADIRI PROGRAM)

Saya berjanji akan memberikan komitmen sepenuhnya kepada program untuk dimanfaatkan dalam tugas harian.

Tandatangan Calon : _____ Tarikh : _____

Nama : _____

A. KENYATAAN KETUA JABATAN

Saya bersetuju / tidak bersetuju membenarkan Pegawai tersebut menghadiri kursus / bengkel / seminar yang dipohon.

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi Jabatan : _____

E. PENGESAHAN UNIT LATIHAN

Maklumat yang diberikan adalah lengkap / tidak lengkap.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

Jawatan : _____