

Lampiran 1

Borang JPNIN (RT/TP 2/98)

(Untuk Diisi Dalam 3 Salinan)

Untuk Kegunaan Negeri
(Nombor ikut Keutamaan)

BAHAGIAN 'A'

(Untuk Diisi Oleh PPD / PPB / PPP(K)/PPP)

Ketua Pengarah
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
Aras 7 – 10, Blok E2, Parcel E
62502 Putrajaya.

Melalui :

Pengarah
Jabatan Perpaduan Negara Dan Integrasi Nasional
Negeri _____

Tuan,

PERMOHONAN PEMBAIKAN BANGUNAN PUSAT RUKUN TETANGGA(TERMASUK PAP)/TABIKA PERPADUAN

Merujuk kepada perkara di atas dengan ini memohon pertimbangan kelulusan peruntukan untuk membaiki bangunan yang digunakan sebagai Pusat Rukun Tetangga (termasuk PAP) dan Tabika Perpaduan.

2. Berikut ialah butir-butir mengenai bangunan dan pembaikan yang diperlukan:

2.1. Nama : Pusat Rukun Tetangga(termasuk PAP) / Tabika Perpaduan

2.2. DAERAH/BAHAGIAN/NEGERI : _____

2.3. Jenis Bangunan :

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|--|
| (i) Tabika | <input type="checkbox"/> | *Tahun dibina ____ (Jika menggunakan peruntukan Jabatan) |
| (ii) Pusat Rukun Tetangga | <input type="checkbox"/> | *Tahun dibina ____ (Jika menggunakan peruntukan Jabatan) |
| (iii) Balai Raya | <input type="checkbox"/> | |
| (iv) Dewan Orang Ramai | <input type="checkbox"/> | |
| (v) Bangunan Kerajaan | <input type="checkbox"/> | |

(vi) Lain-lain (Sila nyatakan)

(vii) Sewa (sebulan RM _____) (jika disewa).

2.4. Pemilik Bangunan:

(i) Nama Pemilik : _____

(ii) Alamat Pemilik : _____

2.5. Cadangan jenis pembaikan dan anggaran kos di **Lampiran (A)**

2.6. Peruntukan pembaikan yang diterima dalam tempoh 3 tahun yang lalu:

(i) Tahun RM

(ii) Tahun RM

(iii) Tahun RM

3. Dengan ini kami mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar dan sekiranya pemohonan ini diluluskan, kerja-kerja pembaikan akan disiapkan mengikut aturan berikut:

- a) Kerja-kerja pembaikan kecil yang tidak melibatkan struktur keseluruhan bangunan hendaklah disiapkan dalam tempoh **empat (4) bulan dari tarikh terima peruntukan.**
- b) Kerja-kerja menaik taraf yang melibatkan struktur keseluruhan bangunan hendaklah disiapkan dalam tempoh **empat (4) bulan dari surat tawaran diserahkan kepada kontraktor pada atau sebelum 30 Oktober tahun tersebut [bagi mengelakkan dari dikenakan AP 58 (a)].**

Bersama-sama ini juga disertakan:

- (i) Cadangan spesifikasi pembaikan dan anggaran kos dari agensi teknikal. Sekiranya dari Kontraktor berdaftar (pengesahan oleh agensi teknikal diperlukan).
- (ii) Surat kebenaran tuan punya bangunan kerana melaksanakan kerja-kerja pembaikan.

- (iii) Surat kebenaran daripada pihak berkuasa tempatan (antara sebab untuk mengetahui sekiranya kawasan ini terlibat / tidak terlibat dengan projek pembangunan) **(Jika perlu)**.
- (iv) Gambar-gambar menunjukkan tempat-tempat yang rosak.

.....
(Tandatangan)

Nama : _____

PPD / PPB / PPP(K)/PPP

Cop :

Tarikh :

BAHAGIAN 'B'

(Untuk diisi oleh PPN)

Ketua Pengarah
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional

Tuan/Puan,

Permohonan ini telah diterima daripada PPD / PPB / PPP pada _____ dan surat akuan terima dihantar kepada PPD / PPB / PPP pada _____.

2. Saya selaku Pengerusi Jawatankuasa Pembaikan Bangunan Negeri telah meneliti permohonan ini dan memperakukan peruntukan sebanyak RM_____ bagi pembaikan seperti dalam **LAMPIRAN (A) - Borang JPNIN (RT/TP 2/98)**.

3. Bersama ini dikemukakan Borang yang telah diisi dengan lengkap untuk makluman dan tindakan tuan.

- i. Cadangan spesifikasi pembaikan dan anggaran kos dari Kontraktor berdaftar. *
- ii. Surat kebenaran daripada tuan punya bangunan untuk kerja-kerja pembaikan. *
- iii. Surat kebenaran daripada pihak berkuasa tempatan (Jika melibatkan struktur keseluruhan bangunan). *

iv. Gambar-gambar menunjukkan tempat-tempat yang rosak.

*

4. Dikemukakan untuk pertimbangan dan kelulusan tuan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

.....

(Tandatangan PPN)

(Selaku Pengerusi Jawatankuasa Pembaikan Bangunan Negeri)

Cop :

Tarikh :

Nota :*

Sila tandakan atau di ruang berkenaan.

Pegawai Perpaduan Negeri
Peringkat Daerah / Bahagian / PPP(K)/PPP

Tuan/Puan,

**PERAKUAN PERMOHONAN PEMBAIKAN BANGUNAN PUSAT RUKUN
TETANGGA _____ /
TABIKA PERPADUAN _____**

Merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa Borang Permohonan Pembaikan Pusat Rukun Tetangga/Tabika Perpaduan bagi Daerah/Bahagian _____ telah diterima _____ dan sedang diambil tindakan selanjutnya.

2. Dimaklumkan bahawa permohonan tersebut didapati:

Sila (✓) di ruang disediakan

2.1. *lengkap*

2.2. *tidak lengkap*

2.3. Permohonan yang **tidak lengkap** dikembalikan untuk tindakan tuan/puan selanjutnya. Sila kemukakan maklumat seperti yang ditanda (✓) dalam borang permohonan ke pejabat ini selewat-lewatnya **satu (1) minggu dari tarikh surat pengesahan diterima** mengelakkan dari tidak dihantar ke Ibu Pejabat untuk diproses permohonan ini.

3. Keterangan mengenai Bangunan Pusat Aktiviti Perpaduan / Pusat Rukun Tetangga/Tabika Perpaduan :-

3.1. Jenis Bangunan : _____ (Contoh: PAP/PRT/Tbk - sila isikan)

3.2. Pemilik Bangunan : _____ (Contoh: Milik JPNIN / Kerajaan Negeri – sila isikan)

3.3. Jenis/Spesifikasi Pembaikan
Tanda (✓) jika sertakan, (x) jika tiada

3.4. Anggaran kos daripada daripada kontraktor berdaftar
Tanda (✓) jika sertakan, (x) jika tiada

3.5. Gambar yang menunjukkan tempat-tempat yang rosak
Tanda (✓) jika sertakan, (x) jika tiada

3.6. Lain-lain (nyatakan) (Jika disertakan sila isikan di ruang berkenaan):

Disemak oleh:

Tandatangan:

.....
PPT / PTK(N)

Tarikh:

Diperakukan oleh:

Tandatangan:

.....
PPN/TP(O)

Tarikh:

Pengarah
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
Negeri _____

Tuan/Puan,

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN PEMBAIKAN BANGUNAN – SENARAI LAMPIRAN

TAHUN: _____

NEGERI: _____

PERMOHONAN DITERIMA PADA: _____

JUMLAH PERMOHONAN DITERIMA: _____

Permohonan tuan/puan sedang diproses.

Sila (✓) di ruang disediakan

1. Lengkap

2. Tidak Lengkap

Perkara-perkara berikut perlu dilengkapi.

Sila lihat di **LAMPIRAN**.

Tuan/puan diminta kemukakan kembali permohonan ini pada atau sebelum
untuk diproses permohonan.

Terima dan direkod oleh:

Disemak oleh:

.....
PT (Pembangunan)

.....
PP (Pembangunan)

Tarikh:

Tarikh:

Kelulusan Ketua Pengarah

Disediakan oleh:

(
Pen. Pengarah Pembangunan)

Tarikh :

Disemak dan diperakukan oleh :

(
Pengarah Dasar dan Perancangan)

Tarikh :

Diluluskan oleh :

(
Ketua Pengarah
Jabatan Perpaduan Negara
dan Integrasi Nasional)

Tarikh :

PENGESAHAN SIAP KERJA PEMBAIKAN BANGUNAN

KERJA-KERJA DILAKSANAKAN : _____
(Ringkasan dari sebut harga)

NO. KONTRAK/SEBUT HARGA: _____

Adalah dimaklumkan bahawa kerja-kerja di atas telah disiapkan. Walau bagaimanapun jika ada perkara-perkara yang perlu diberi perhatian, sila senaraikan di **LAMPIRAN A** (Penjadualan kerja pembaikan bangunan sehingga tarikh siap). Dikemukakan juga laporan yang lengkap dengan gambar di mana pembaikan dilaksanakan.

I. Kerja-kerja telah disiapkan oleh:
(Pembaikan yang melibatkan struktur – rujuk **LAMPIRAN A**)

Nama: _____
(_____)

Syarikat : _____
(Cop)

Tarikh : _____

Telah disemak kerja dilaksanakan oleh:

Disahkan oleh:

(PPD / PPB / PPP(K)/PPP

_____ dan _____
TP(O)/PPT(N) **(PPN)**

Tarikh : _____

Tarikh: _____

LAMPIRAN A
(Pengesahan Siap Kerja)

**PENJADUALAN KERJA PEMBAIKAN BANGUNAN PUSAT RUKUN
TETANGGA/TABIKA PERPADUAN**

(Pembaikan kecil dan pembaikan yang melibatkan struktur)

KERJA		JANGKA MASA PELAKSANAAN KERJA : 1. PEMBAIKAN KECIL – 4 bulan dari terima peruntukan 2. MELIBATKAN STRUKTUR – 4 bulan atau sebelum 30 Okt.	
		Mula kerja (Tarikh) (Sila isi yang berkenaan sahaja)	Siap Kerja (Tarikh) (Sila isi yang berkenaan sahaja)
1.	Kerja mula dan syarat am		
2.	PENYEDIAAN TAPAK & KERJA TANAH		
	1. Kerja tanah		
	2. Penyediaan tapak		
	3. Kawalan serangga perosak		
3.	BANGUNAN		
	KERJA-KERJA STRUKTUR		
	1. Asas pad dan tiang tunggul		
	2. Rasuk tanah dan tiang		
	3. Lantai bawah		
	4. Rasuk lantai TI & Lantai & tiang		
	5. Tiang luar		
	6. Rasuk bumbung		
4.	KERJA ARKITEK		
	1. Dinding luar		
	2. Jenang pintu dan tingkap		
	3. Dinding dalam & sesekat		
	4. Penutup bumbung		
	5. Kemasan siling		
	6. Kemasan dinding		
	7. Kemasan lantai		
	8. Kerja-kerja mengecat		
5.	PERKHIDMATAN DALAMAN		
	1. Pemasangan elektrik		
	2. Pemasangan hawa dingin		
	3. Kelengkapan kebersihan		
	4. Pemasangan paip air dalaman		
	5. Perabot		
	6. Alat pemadam api		
6.	KERJA SEKITAR BANGUNAN		

	1. Tempat buang sampah		
	2. Pagar dan pintu pagar		
	3. Jalan masuk dan letak kereta		
	4. Saliran permukaan		
	5. Sistem pembentungan najis		
	6. Tiang bendera		
	7. Bekalan air luaran		
	8. Kerja-kerja pembersihan dan penyerahan		
7.	NYATAKAN LAIN-LAIN KERJA DILAKSANAKAN		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
8.	PROJEK SIAP	(Nyatakan tarikh siap diserahkan ke Jabatan)	

LAMPIRAN 5(a)

LAPORAN KEMAJUAN KERJA PEMBAIKAN BANGUNAN PUSAT RUKUN TETANGGA/TABIKA PERPADUAN

NEGERI :

BULAN :

Nama Pusat Rukun Tetangga	Peruntukan (RM)	Peratus Kemajuan Kerja Pembaikan Mengikut Spesifikasi						Urusan Bayaran			Catatan
		Kerja-kerja Awal	Perkhidmatan Dalam Mengikut Spesifikasi	Kerja Luaran Mengikut Spesifikasi	Kerja Tambahan Contoh Letrik, Air, Landskap dll	Kerja-kerja Siapan Akhir Kerja	Lain lain Kerja Dilaksanakan	No. Baucer dan Tarikh Diterima	Jumlah Belanja Sebenar	Baki	
	(RM)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(RM)	(RM)		

LAMPIRAN 5(c)

LAPORAN KERJA PEMBAIKAN BANGUNAN PUSAT RUKUN TETANGGA/TABIKA PERPADUAN
TAHUN.....

NEGERI:.....

BIL	DAERAH/BAHAGIAN	NAMA PUSAT RUKUN TETANGGA	KOS DIAGIHKAN (RM)	KOS SEBENAR DIBELANJAKAN (RM)	LAPORAN BERGAMBAR (SEBELUM) *Sila catatkan spesifikasi kerja sebelum	LAPORAN BERGAMBAR (SELEPAS) *Sila catatkan spesifikasi kerja selepas

***PERINGATAN WAJIB DIKEMUKAKAN SPESIFIKASI KERJA PEMBAIKAN SEBELUM DAN SELEPAS PEMBAIKAN.**

Sila kemukakan Laporan ini mengikut aturan berikut:

- a) Pembaikan kecil empat (4) bulan dari terima peruntukan pada atau sebelum.....
- b) Pembaikan melibatkan struktur keseluruhan empat (4) bulan dari surat tawaran kepada kontraktor pada atau sebelum.....