

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset)

- 1. Jenis Aset : _____
- 2. Keterangan Aset : _____
- 3. Nombor Siri Pendaftaran : _____
- 4. Kos Penyelenggaraan terdahulu : _____
(Jika ada)
- 5. Pengguna Terakhir : _____
- 6. Tarikh Kerosakan : _____
- 7. Perihal Kerosakan : _____

8. Syor Pegawai Aset

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan)

Diluluskan / Tidak Diluluskan *

.....

Tandatangan

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

*Nota: * Potong mana yang berkenaan*

