



**IKLAN JAWATAN
GURU TABIKA PERPADUAN GRED S29 (KONTRAK)
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
NEGERI PAHANG**

1. BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : **Guru Tabika Perpaduan**
- 1.2 Gred Jawatan : S29
- 1.3 Kumpulan : Sokongan
Perkhidmatan
- 1.4 Taraf Jawatan : **Kontrak**
- 1.5 Agensi : Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi
Nasional Negeri Pahang
- 1.6 Bilangan Kekosongan : Dua Belas (12)
- 1.7 Tempat Kekosongan : Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi
Nasional Negeri Pahang

2. JADUAL GRED GAJI S29 : RM1,493.00 – RM5,672.00

3. ELAUN :

Imbuan Tetap Perumahan	RM300.00
Imbuan Tetap Khidmat Awam	RM160.00
Bantuan Imbuan Sara Hidup (BISH) (mengikut kawasan)	RM200-RM350

4. SYARAT LANTIKAN

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- 4.1 Terdiri daripada Warganegara Malaysia;
- 4.2 Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- 4.3 Diploma dalam bidang Pendidikan Awal kanak-Kanak yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi Malaysia (Gaji Permulaan : RM1,770.95)
- 4.4 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam Subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- 4.4 Keutamaan permohonan adalah bagi pemohon yang menetap di Negeri **PAHANG** sahaja.

5. DESKRIPSI TUGAS

- 5.1 Melaksanakan tugas Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) setiap hari mengikut kurikulum yang ditetapkan;
- 5.2 Merancang PdP yang boleh mewujudkan dan merangsang minat untuk meneroka sesuatu yang baru serta meningkatkan motivasi supaya bersedia untuk belajar;
- 5.3 Membimbing murid semasa menjalankan aktiviti harian di tabika supaya mereka dapat melibatkan diri secara aktif;
- 5.4 Melaksanakan penilaian berterusan berkaitan perkembangan murid serta tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

6. CARA MEMOHON

- 6.1 Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan yang boleh diperolehi di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Pahang atau layari laman sesawang <https://www.jpnn.gov.my>
- 6.2 Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan 17 Bab 'A' Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- 6.3 Borang Permohonan lengkap hendaklah disertakan **gambar terkini (berukuran passport), salinan Mykad, salinan Sijil Kelahiran, salinan Sijil Berhenti Sekolah, salinan Sijil Diploma dalam bidang Pendidikan Awal kanak-Kanak yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan (beserta Transkrip Akademik), cetakan slip pengiktirafan MQA, salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM),** serta dokumen-dokumen sokongan yang mana berkaitan dan disusun mengikut turutan.

Borang permohonan perlu dihantar ke alamat seperti berikut:

Pengarah

**Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional
Negeri Pahang Darul Makmur
(Kementerian Perpaduan Negara)
Tingkat 2, Blok A-B, No. 211,213,215, 217 Dan 218
Bangunan Centre Point, Jalan Haji Abdul Rahman
25000 KUANTAN PAHANG**

7. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 07 April (Ahad)

- 7.1 Permohonan yang berikut **AKAN DITOLAK**:
- (i) TIDAK lengkap / TIDAK jelas;
 - (ii) TIDAK memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;
 - (iii) TIDAK disertakan dengan dokumen-dokumen yang diperlukan;
 - (iv) TIDAK menandatangani borang permohonan;
 - (v) TIDAK mengikut Peraturan 17 Bab 'A' Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 bagi calon yang sedang berkhidmat.
- 7.2 Hanya calon yang berkelayakan dan memenuhi syarat tapisan yang akan dipanggil untuk menghadiri temu duga. Calon-calon yang tidak dihubungi selepas enam (6) bulan dari tarikh iklan ini ditutup hendaklah dianggap tidak berjaya.
- 7.3 Segala perbelanjaan menghadiri temuduga adalah tanggungan sendiri dan jabatan tidak akan melayan sebarang tuntutan.

Tarikh : 18 Mac 2024



**BORANG PERMOHONAN JAWATAN /
BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

GAMBAR

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- i. Borang permohonan ini boleh digunakan untuk memohon jawatan-jawatan kontrak di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional. Satu salinan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah dikembalikan bersama.
- ii. Borang ini hendaklah diisi dalam satu(1) salinan dengan huruf besar sahaja.
- iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional.
- iv. Tempoh sah laku tiap-tiap permohonan ialah 6 bulan.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

1. Nama: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. No. Pasport: _____
4. Tarikh Lahir: _____ 5. Umur: _____ 6. Tempat Lahir: _____
7. Alamat: _____

8. No. Telefon: _____ 9. Emel: _____
10. Jantina: - Lelaki - Perempuan
11. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
 - Bukan Warganegara _____
12. Taraf Perkahwinan: - Kahwin - Bujang
13. Nama Isteri / Suami: _____
14. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
Suami / Isteri - Bukan Warganegara _____
15. Kelas Lesen Memandu: _____

20. Keputusan Peperiksaan (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)							
LCE/SRP/PMR *		MCE/SPM/SPMV *		HSC/STP/STPM *			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
Bahasa Malaysia		Bahasa Malaysia		Pengajian Am			
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris		Bahasa Malaysia			
Matematik		Matematik		Bahasa Inggeris			
Sains		Matematik Tamb.		Ekonomi			
Sejarah		Geografi		Geografi			
Geografi		Sejarah		Sejarah			
Agama Islam		Agama Islam		Agama Islam			
Lukisan		Lukisan		Matematik			
Perdagangan		Sains		Biologi			
		Fizik		Kimia			
		Kimia		Fizik			
		Biologi					
		Kesusasteraan					
21. Pemegang Biasiswa / Pinjaman (Nyatakan): _____							
<input type="checkbox"/> - Masih Terikat				<input type="checkbox"/> - Tidak Terikat Tidak			
D. PENGETAHUAN BAHASA							
Bahasa	Lisan			Tulisan			
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	
Bahasa Melayu							
Bahasa Inggeris							
Bahasa Lain (Nyatakan): _____ _____ _____							

E. PENGALAMAN KERJA (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
i.				
ii.				
iii.				
iv.				
v.				

Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (untuk kegunaan pejabat)

22. Salinan Kad Pengenalan (IC)

23. Salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang berkaitan

24. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat:

(a) Salinan Kenyataan Perkhidmatan (dilampirkan)

(b) Laporan Nilai Prestasi Tahunan Terakhir . %
(Tahun) (Markah)

G. PERAKUAN KETUA JABATAN (bagi pegawai yang sedang berkhidmat)

25. Dengan ini saya **menyokong** / **tidak menyokong*** permohonan ini.

Tandatangan : _____

Cap Rasmi Jabatan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

**potong yang mana tidak berkenaan*