



**IKLAN JAWATAN PEMBANTU OPERASI (PENOLONG GURU TABIKA PERPADUAN)
GRED N11 (KONTRAK)
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL NEGERI PAHANG
[KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA]**

1. BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : Penolong Guru Tabika Perpaduan N11
- 1.2 Taraf Jawatan : Kontrak
- 1.3 Kumpulan : Pelaksana
Perkhidmatan
- 1.4 Agensi : Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi
Nasional Negeri Pahang
- 1.5 Tempat Kekosongan : Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi
Nasional Negeri Pahang
- 1.6 Bilangan Kekosongan: Sebelas (11)

2. **JADUAL GAJI GRED N11** : Jadual Gaji RM1216.00 – RM2983.00
(Minimum – Maksimum)

3. **ELAUN** : Imbuan Tetap Perumahan : RM300.00
Imbuan Tetap Khidmat Awam : RM 95.00
Bantuan Imbuan Sara Hidup : RM300.00

4. SYARAT LANTIKAN

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- 4.1 Warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- 4.2 Calon yang memiliki PMR atau setaraf dengannya hendaklah memperolehi sekurang-kurangnya Gred C dalam Subjek Bahasa Melayu serta sekurang-kurangnya Gred D dalam empat (4) subjek lain termasuk Matematik atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

- 4.3 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kejujuran sekurang-kurangnya Gred C dalam Subjek Bahasa Melayu serta sekurang-kurangnya Gred E dalam empat (4) subjek lain termasuk Matematik pada peringkat PT3 atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
- 4.4 Keutamaan adalah pemohon yang mempunyai Lesen Memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (Gaji Permulaan : RM1,262.15)
- 4.5 Keutamaan permohonan adalah bagi yang menetap di **PAHANG** sahaja.

5. DESKRIPSI TUGAS

- 5.1 Membantu Guru menjalankan tugas Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) atau Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR).
- 5.2 Menyediakan makanan berkhasiat untuk murid-murid mengikut panduan pengendalian makanan yang betul serta berpandukan menu yang telah ditetapkan serta pengesahan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).
- 5.3 Mengemas dan menjaga kebersihan dalam dan luar kelas.
- 5.4 Menjaga keselamatan murid-murid.
- 5.5 Tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.

6. CARA MEMOHON

- 6.1 Permohonan hendaklah dibuat dalam borang permohonan yang boleh didapati di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Pahang atau dengan melayari laman web JPNIN di <http://www.jpnin.gov.my>.
- 6.2 Permohonan daripada pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan 18, Peraturan –peraturan Pegawai Awam (Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- 6.3 Borang Permohonan berserta gambar terkini (berukuran pasport), salinan kad pengenalan, sijil kelahiran, sijil kelulusan akademik, sijil berhenti sekolah, Sijil Vaksinasi Covid-19 serta dokumen sokongan berkaitan yang telah **DISAHKAN oleh Pegawai Kerajaan yang menjawat jawatan Kumpulan ‘A’ atau gred 41 ke atas atau Penghulu dan Ketua Kampung sebanyak dua (2) salinan** dan dihantar ke alamat seperti berikut:

Pengarah

Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional
Negeri Pahang Darul Makmur
(Kementerian Perpaduan Negara)
Tingkat 2, Blok A-B, No. 211,213,215, 217 dan 218
Bangunan Centre Point, Jalan Haji Abdul Rahman
25000 KUANTAN PAHANG

7. **TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 07 April 2024 (Ahad)**

8. **PANGGILAN TEMUDUGA**

8.1 Permohonan yang berikut **AKAN DITOLAK**:

- i) Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan
- ii) Tidak lengkap atau tidak terang
- iii) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan
- iv) Tidak menandatangani borang permohonan
- v) Tidak mengesahkan salinan dokumen yang disertakan

8.2 Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan dan memenuhi syarat-syarat seperti yang telah ditetapkan akan dipanggil untuk menghadiri temuduga. Calon-calon yang tidak dihubungi selepas enam (6) daripada tarikh tutup permohonan hendaklah dianggap tidak berjaya.

8.3 Segala perbelanjaan menghadiri temuduga adalah tanggungan sendiri dan jabatan tidak akan melayan sebarang tuntutan.

9. **PERTANYAAN**

9.1 Sebarang pertanyaan bolehlah diajukan kepada talian **09-516 1533 , 09-514 0040**.

TARIKH : 18 Mac 2024



**BORANG PERMOHONAN JAWATAN /
BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

GAMBAR

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- i. Borang permohonan ini boleh digunakan untuk memohon jawatan-jawatan kontrak di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional. Satu salinan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah dikembalikan bersama.
- ii. Borang ini hendaklah diisi dalam satu(1) salinan dengan huruf besar sahaja.
- iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional.
- iv. Tempoh sah laku tiap-tiap permohonan ialah 6 bulan.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

1. Nama: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. No. Pasport: _____
4. Tarikh Lahir: _____ 5. Umur: _____ 6. Tempat Lahir: _____
7. Alamat: _____

8. No. Telefon: _____ 9. Emel: _____
10. Jantina: - Lelaki - Perempuan
11. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
 - Bukan Warganegara _____
12. Taraf Perkahwinan: - Kahwin - Bujang
13. Nama Isteri / Suami: _____
14. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
Suami / Isteri - Bukan Warganegara _____
15. Kelas Lesen Memandu: _____

20. Keputusan Peperiksaan (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)

LCE/SRP/PMR *		MCE/SPM/SPMV *		HSC/STP/STPM *			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
Bahasa Malaysia		Bahasa Malaysia		Pengajian Am			
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris		Bahasa Malaysia			
Matematik		Matematik		Bahasa Inggeris			
Sains		Matematik Tamb.		Ekonomi			
Sejarah		Geografi		Geografi			
Geografi		Sejarah		Sejarah			
Agama Islam		Agama Islam		Agama Islam			
Lukisan		Lukisan		Matematik			
Perdagangan		Sains		Biologi			
		Fizik		Kimia			
		Kimia		Fizik			
		Biologi					
		Kesusasteraan					

21. Pemegang Biasiswa / Pinjaman (Nyatakan): _____

- Masih Terikat

- Tidak Terikat Tidak

D. PENGETAHUAN BAHASA

Bahasa	Lisan			Tulisan		
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa Lain (Nyatakan): _____ _____ _____						

E. PENGALAMAN KERJA (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
i.				
ii.				
iii.				
iv.				
v.				

Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (untuk kegunaan pejabat)

22. Salinan Kad Pengenalan (IC)

23. Salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang berkaitan

24. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat:

(a) Salinan Kenyataan Perkhidmatan (dilampirkan)

(b) Laporan Nilai Prestasi Tahunan Terakhir (Tahun) . % (Markah)

G. PERAKUAN KETUA JABATAN (bagi pegawai yang sedang berkhidmat)

25. Dengan ini saya **menyokong** / **tidak menyokong*** permohonan ini.

Tandatangan : _____ Cap Rasmi Jabatan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

*potong yang mana tidak berkenaan