



IKLAN JAWATAN
PEMBANTU PENDIDIK TASKA GENIUS PERPADUAN GRED S19 (KONTRAK)
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
NEGERI SELANGOR

1. BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : **Pembantu Pendidik Taska Genius Perpaduan**
- 1.2 Gred Jawatan : S19
- 1.3 Kumpulan : Pelaksana
- Perkhidmatan
- 1.4 Taraf Jawatan : **Kontrak**
- 1.5 Agensi : Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Selangor
- 1.6 Bilangan Kekosongan : Satu (1)
- 1.7 Tempat Kekosongan : Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Selangor

2. JADUAL GRED GAJI S29 : RM1,352.00 – RM4,003.00

3. ELAUN : Imbuan Tetap Perumahan RM300.00
Imbuan Tetap Khidmat Awam RM95.00
Bantuan Imbuan Sara Hidup (BISH) RM200-RM350
(mengikut kawasan)

4. **SYARAT LANTIKAN**

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- 4.1 Terdiri daripada Warganegara Malaysia;
- 4.2 Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- 4.3 Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan mendapat keputusan seperti berikut:
 - i. Sekurang-kurangnya **dua (2) mata** pelajaran termasuk Bahasa Melayu di peringkat **Kepujian dan empat (4)** mata pelajaran lain di peringkat **Lulus dalam satu (1)** peperiksaan SPM; **atau**
 - ii. Sekurang-kurangnya **dua (2) mata** pelajaran termasuk Bahasa Melayu di peringkat **Kepujian dan empat (4)** mata pelajaran lain di peringkat **Lulus yang dikumpulkan dalam dua (2)** peperiksaan SPM dalam **tempoh tiga (3) tahun berturut-turut**.
- 4.4 Keutamaan permohonan adalah bagi pemohon yang menetap di Negeri Selangor sahaja.

5. **DESKRIPSI TUGAS**

- 5.1 Bekerjasama dengan Ketua Pendidik menjaga keharmonian TGP.
- 5.2 Mengemas dan menjaga kebersihan dapur, tandas serta ruang dalam dan luar TGP.
- 5.3 Membantu menjaga dan mengasuh anak.
- 5.4 Membantu melaksanakan program rasmi di peringkat Daerah/ Bahagian/ Negeri.
- 5.5 Membantu melaksanakan aktiviti kemasyarakatan dan komuniti setempat.

6. CARA MEMOHON

- 6.1 Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan yang boleh diperolehi di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Selangor atau layari laman sesawang <https://www.jpnn.gov.my>
- 6.2 Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan 17 Bab 'A' Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- 6.3 Borang Permohonan lengkap hendaklah disertakan **gambar terkini (berukuran passport), salinan Mykad, salinan Sijil Kelahiran, salinan Sijil Berhenti Sekolah, salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Sijil Digital Vaksinasi Covid-19** serta dokumen-dokumen sokongan yang mana berkaitan dan disusun mengikut turutan.

Borang permohonan perlu dihantar ke alamat seperti berikut:

**PENGARAH
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
NEGERI SELANGOR
TINGKAT 9, WISMA PKPS
PERSIARAN PERBANDARAN, SEKSYEN 14
40517 SHAH ALAM**

7. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 12 FEBRUARI 2024

- 7.1 Permohonan yang berikut **AKAN DITOLAK**:
 - (i) TIDAK lengkap / TIDAK jelas;
 - (ii) TIDAK memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;
 - (iii) TIDAK disertakan dengan dokumen-dokumen yang diperlukan;
 - (iv) TIDAK menandatangani borang permohonan;
 - (v) TIDAK mengikut Peraturan 17 Bab 'A' Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 bagi calon yang sedang berkhidmat.
- 7.2 Hanya calon yang berkelayakan dan memenuhi syarat tapisan yang akan dipanggil untuk menghadiri temu duga. Calon-calon yang tidak dihubungi selepas enam (6) bulan dari tarikh iklan ini ditutup hendaklah dianggap tidak berjaya.
- 7.3 Segala perbelanjaan menghadiri temuduga adalah tanggungan sendiri dan jabatan tidak akan melayan sebarang tuntutan.

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN /
BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

GAMBAR

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- i. Borang permohonan ini boleh digunakan untuk memohon jawatan-jawatan kontrak di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional. Satu salinan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah dikembalikan bersama.
- ii. Borang ini hendaklah diisi dalam satu(1) salinan dengan huruf besar sahaja.
- iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional.
- iv. Tempoh sah laku tiap-tiap permohonan ialah 6 bulan.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

1. Nama: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. No. Pasport: _____
4. Tarikh Lahir: _____ 5. Umur: _____ 6. Tempat Lahir: _____
7. Alamat: _____

8. No. Telefon: _____ 9. Emel: _____
10. Jantina: - Lelaki - Perempuan
11. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
 - Bukan Warganegara _____
12. Taraf Perkahwinan: - Kahwin - Bujang
13. Nama Isteri / Suami: _____
14. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
Suami / Isteri - Bukan Warganegara _____
15. Kelas Lesen Memandu: _____

| 20. Keputusan Peperiksaan (sila sertakan salinan sijil yang disahkan) | | | | | | | |
|---|-------|-----------------|--------------|--|-----------|----------------|------|
| LCE/SRP/PMR * | | MCE/SPM/SPMV * | | HSC/STP/STPM * | | | |
| Tahun | Gred | Tahun | Gred | Tahun | Gred | Tahun | Gred |
| | | | | | | | |
| Mata Pelajaran | Gred | Mata Pelajaran | Gred | Mata Pelajaran | Gred | Mata Pelajaran | Gred |
| Bahasa Malaysia | | Bahasa Malaysia | | Pengajian Am | | | |
| Bahasa Inggeris | | Bahasa Inggeris | | Bahasa Malaysia | | | |
| Matematik | | Matematik | | Bahasa Inggeris | | | |
| Sains | | Matematik Tamb. | | Ekonomi | | | |
| Sejarah | | Geografi | | Geografi | | | |
| Geografi | | Sejarah | | Sejarah | | | |
| Agama Islam | | Agama Islam | | Agama Islam | | | |
| Lukisan | | Lukisan | | Matematik | | | |
| Perdagangan | | Sains | | Biologi | | | |
| | | Fizik | | Kimia | | | |
| | | Kimia | | Fizik | | | |
| | | Biologi | | | | | |
| | | Kesusasteraan | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 21. Pemegang Biasiswa / Pinjaman (Nyatakan): _____ | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> - Masih Terikat | | | | <input type="checkbox"/> - Tidak Terikat Tidak | | | |
| D. PENGETAHUAN BAHASA | | | | | | | |
| Bahasa | Lisan | | | Tulisan | | | |
| | Fasih | Sederhana | Kurang Fasih | Fasih | Sederhana | Kurang Fasih | |
| Bahasa Melayu | | | | | | | |
| Bahasa Inggeris | | | | | | | |
| Bahasa Lain (Nyatakan): _____ _____ _____ | | | | | | | |

| E. PENGALAMAN KERJA (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi) | | | | |
|--|--------------------|-------------|----------------|--------|
| Nama Jawatan | Majikan dan Alamat | Gaji Bersih | Tempoh Bekerja | |
| | | | Dari | Hingga |
| i. | | | | |
| ii. | | | | |
| iii. | | | | |
| iv. | | | | |
| v. | | | | |

Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (untuk kegunaan pejabat)

22. Salinan Kad Pengenalan (IC)

23. Salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang berkaitan

24. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat:

(a) Salinan Kenyataan Perkhidmatan (dilampirkan)

(b) Laporan Nilai Prestasi Tahunan Terakhir (Tahun) . % (Markah)

G. PERAKUAN KETUA JABATAN (bagi pegawai yang sedang berkhidmat)

25. Dengan ini saya **menyokong** / **tidak menyokong*** permohonan ini.

Tandatangan : _____ Cap Rasmi Jabatan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

*potong yang mana tidak berkenaan