



**JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
NEGERI JOHOR
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

1. BUTIRAN JAWATAN

- a. Jawatan : Pembantu Pembangunan Masyarakat
b. Gred Jawatan : S19
c. Kumpulan Perkhidmatan : Sosial
d. Taraf Jawatan : Kontrak
e. Agensi : Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Johor
f. Bilangan Kekosongan : **Satu (1) kekosongan**
g. Tempat Kekosongan : Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Johor

2. JADUAL GAJI

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM 1352.00	RM 4003.00	RM 100.00

- 3. ELAUN** : Imbuhan Tetap Perumahan (ITP) RM300.00
Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA) RM115.00
Bantuan Sara Hidup (COLA) - Mengikut Daerah

4. SYARAT LANTIKAN :

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- a) Warganegara Malaysia
- b) Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- c) Calon bagi lantikan hendaklah lulus **dua (2)** mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu di peringkat **Kepujian (C)** dan **empat (4)** mata pelajaran lain di peringkat **Lulus** dalam satu peperiksaan SPM; atau
- d) **dua (2)** mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu di peringkat **Kepujian** dan **empat (4)** mata pelajaran lain di peringkat **Lulus** yang dikumpulkan dalam dua peperiksaan SPM dalam **tempoh tiga (3) tahun berturut-turut**.

5. DESKRIPSI TUGAS

- 5.1 Membantu pengurusan Rukun Tetangga (RT), Tabika Perpaduan (TP), Taska Perpaduan (TSP), Skim Rondaan Sukarela (SRS), Mediator Komuniti (MK), Kelab Rukun Negara (KRN) dan Sekretariat Rukun Negara (SRN).
- 5.2 Melaksanakan aktiviti kemasyarakatan berbentuk penggalakan, pemupukan, pencelahan dan pemulihan dalam aspek perpaduan, integrasi nasional, bina negara dan silang budaya;
- 5.4 Membantu pemantauan dan pengesanan isu-isu yang boleh mengancam dan menggugat perpaduan..
- 5.5 Tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.

6. CARA MEMOHON :

- 6.1 Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan yang boleh diperolehi di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Johor atau layari laman sesawang <https://www.jpnin.gov.my>
- 6.2 Permohonan daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan 17 Bab 'A' Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- 6.3 Borang Permohonan lengkap hendaklah disertakan **gambar terkini (berukuran passport), salinan Mykad, salinan Sijil Kelahiran, salinan Sijil-Sijil Akademik, Salinan Sijil Berhenti Sekolah dan Sijil Digital Vaksinasi Covid-19** serta dokumen sokongan yang berkaitan yang telah DIPERAKUI SAH oleh (pegawai Kerajaan yang menjawat jawatan Kumpulan 'A' atau Gred 41 ke atas). Borang permohonan perlu dihantar ke alamat seperti berikut;

Pengarah,
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
Negeri Johor,
Tingkat 20, Bangunan KWSP,
Jalan Dato' Dalam,
80000 Johor Bahru
(u.p: Unit Perkhidmatan)



7. TARIKH TUTUP PERMOHONAN :

7.1 Permohonan yang berikut **AKAN DITOLAK**:

- (i) TIDAK lengkap / TIDAK jelas;
 - (ii) TIDAK memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;
 - (iii) TIDAK disertakan dengan dokumen-dokumen yang diperlukan;
 - (iv) TIDAK menandatangani borang permohonan;
 - (v) TIDAK mengikut Peraturan 17 Bab 'A' Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 bagi calon yang sedang berkhidmat.
- 7.2 Hanya calon yang berkelayakan dan memenuhi syarat tapisan yang akan dipanggil untuk menghadiri temu duga. Calon-calun yang tidak dihubungi selepas enam (6) bulan dari tarikh iklan ini ditutup hendaklah dianggap tidak berjaya.
- 7.3 Segala perbelanjaan menghadiri temuduga adalah tanggungan sendiri dan jabatan tidak akan melayan sebarang tuntutan.

Tarikh : **27 April 2024 (Sabtu)**

8. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan boleh diajukan ke talian 07-2232007.


NURUL AKMALINA BINTI SHAMSUDDIN
Pengerusi
Jabatan Perpaduan Negara Dan Integrasi Nasional
Negeri Johor

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN /
BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

GAMBAR

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- i. Borang permohonan ini boleh digunakan untuk memohon jawatan-jawatan kontrak di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional. Satu salinan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah dikembarkan bersama.
- ii. Borang ini hendaklah diisi dalam satu(1) salinan dengan huruf besar sahaja.
- iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional.
- iv. Tempoh sah laku tiap-tiap permohonan ialah 6 bulan.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

1. Nama: _____

2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. No. Pasport: _____

4. Tarikh Lahir: _____ 5. Umur: _____ 6. Tempat Lahir: _____

7. Alamat: _____

8. No. Telefon: _____ 9. Emel: _____

10. Jantina: - Lelaki - Perempuan

11. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
 - Bukan Warganegara _____

12. Taraf Perkahwinan: - Kahwin - Bujang

13. Nama Isteri / Suami: _____

14. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
Suami / Isteri - Bukan Warganegara _____

15. Kelas Lesen Memandu: _____

20. Keputusan Peperiksaan (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)							
LCE/SRP/PMR *		MCE/SPM/SPMV *		HSC/STP/STPM *			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
Bahasa Malaysia		Bahasa Malaysia		Pengajian Am			
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris		Bahasa Malaysia			
Matematik		Matematik		Bahasa Inggeris			
Sains		Matematik Tamb.		Ekonomi			
Sejarah		Geografi		Geografi			
Geografi		Sejarah		Sejarah			
Agama Islam		Agama Islam		Agama Islam			
Lukisan		Lukisan		Matematik			
Perdagangan		Sains		Biologi			
		Fizik		Kimia			
		Kimia		Fizik			
		Biologi					
		Kesusasteraan					
21. Pemegang Biasiswa / Pinjaman (Nyatakan): _____							
<input type="checkbox"/> - Masih Terikat				<input type="checkbox"/> - Tidak Terikat Tidak			
D. PENGETAHUAN BAHASA							
Bahasa	Lisan			Tulisan			
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	
Bahasa Melayu							
Bahasa Inggeris							
Bahasa Lain (Nyatakan): _____ _____ _____							

E. PENGALAMAN KERJA (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
i.				
ii.				
iii.				
iv.				
v.				

Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (untuk kegunaan pejabat)

22. Salinan Kad Pengenalan (IC)

23. Salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang berkaitan

24. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat:

(a) Salinan Kenyataan Perkhidmatan (dilampirkan)

(b) Laporan Nilai Prestasi Tahunan Terakhir . %
(Tahun) (Markah)

G. PERAKUAN KETUA JABATAN (bagi pegawai yang sedang berkhidmat)

25. Dengan ini saya **menyokong** / **tidak menyokong*** permohonan ini.

Tandatangan : _____

Cap Rasmi Jabatan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

*potong yang mana tidak berkenaan